

Số: 308 /KH-CDCT

Phú Yên, ngày 08 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thảo giới thiệu việc làm Nhật Bản**  
**và ký kết Hợp tác chiến lược với công ty TNHH Nhân lực AKANE**

Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung phối hợp cùng Công ty TNHH Nhân lực AKANE tổ chức Hội thảo trực tuyến kết hợp trực tiếp nhằm giới thiệu việc làm tại Nhật Bản và ký kết Biên bản ghi nhớ Hợp tác chiến lược, cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

**1. Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung**

- Đại diện Ban Giám hiệu.
- Giáo viên khoa Điện và Tự động hóa, khoa Cơ khí.
- Đại diện Trung tâm Đào tạo và Hợp tác quốc tế.
- 40 sinh viên Cao đẳng khóa 42 ngành Điện, Cơ khí: Tham dự trực tiếp.
- 120 sinh viên Cao đẳng khóa 42, 43 ngành Điện, Cơ khí: Tham dự trực tuyến.

**2. Công ty TNHH Nhân lực AKANE**

- Ông Nguyễn Hữu Nghĩa - Tổng Giám đốc công ty
- Ông Huỳnh Kim Luân - Giám đốc chi nhánh Phú Yên

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Từ 09h00 - 10h30 ngày 18/3/2022 (Thứ Sáu).

**2. Địa điểm tổ chức trực tiếp:** Phòng 208 A2 Cơ sở 2.

**3. Địa điểm tổ chức trực tuyến:** Zoom - link được gửi trực tiếp cho sinh viên.

**III. KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH**

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
8h45 - 09h00	Tiếp đón	Trung tâm ĐT&HTQT
09h00 - 09h05	Giới thiệu về công ty AKANE	Đại diện AKANE
09h05 - 09h10	Giới thiệu về quan hệ hợp tác của MITC và AKANE	Trung tâm ĐT&HTQT
09h10 - 09h35	Giới thiệu cuộc sống tại Nhật Bản của du học sinh, kỹ sư, thực tập sinh Việt Nam và các chương trình việc làm tại Nhật Bản	Đại diện AKANE

09h35 - 10h00	Giao lưu, trao đổi trực tiếp	AKANE và sinh viên
10h00 - 10h20	Ký biên bản Hợp tác chiến lược	Đại diện BGH Đại diện AKANE
10h20 - 10h30	Bế mạc	MITC

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trung tâm Đào tạo và Hợp tác quốc tế**

- Chuẩn bị nội dung biên bản ký kết.
- Chuẩn bị link Hội thảo. Điều phối chương trình.

##### **2. Khoa Điện và Tự động hóa; Cơ khí**

Mỗi khoa cử 20 sinh viên khóa 42 tham dự chương trình trực tiếp, 60 sinh viên khóa 42 và 43 tham dự chương trình trực tuyến.

Cử giáo viên đại diện điểm danh, quản lý học sinh sinh viên và đồng hành cùng chương trình.

##### **3. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp**

Cử cán bộ truyền thông hỗ trợ kỹ thuật phòng họp trực tuyến, lấy tin, viết bài.

##### **4. Phòng Tổ chức - Hành chính**

Chuẩn bị bàn ghế, nước uống, phòng họp.

Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện đúng nội dung Kế hoạch này./. *u*

##### **Nơi nhận:**

- BGH (b/c);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT&HTQT. TN.



**Trần Kim Quyên**