

Số: 372 /KH-CDCT

Phú Yên, ngày 07 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tọa đàm trực tuyến về phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS Chủ đề: Lợi ích của chương trình đào tạo 9+

I. Mục đích, ý nghĩa

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của phụ huynh, học sinh nói riêng và cộng đồng xã hội nói chung về chủ trương chính sách phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.
- Thông tin đến phụ huynh và học sinh tốt nghiệp THCS về các lợi ích của chương trình đào tạo 9+
- Tư vấn, giải đáp các thắc mắc của phụ huynh và học sinh tốt nghiệp THCS chương trình đào tạo 9+ của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tọa đàm tập trung trao đổi, thảo luận về lợi ích của chương trình đào tạo 9+ và giải đáp, tháo gỡ được những khó khăn, thắc mắc của phụ huynh, học sinh về chương trình, quy trình đào tạo 9+,... đảm bảo đúng chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước.
- Việc tổ chức Tọa đàm phải đảm bảo tính nghiêm túc, có chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả.

II. Nội dung

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7 giờ 30 phút ngày 16 tháng 6 năm 2021.
- Địa điểm: Hội trường B2, Cơ sở 2, trường Cao đẳng Công Thương miền Trung.

2. Nội dung chương trình

- Chủ đề: Lợi ích của chương trình đào tạo 9+
- Nội dung chi tiết:

STT	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	MC	
2	Tọa đàm trao đổi về chủ trương chính sách phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và các lợi ích của chương trình đào tạo 9+	MC, đại diện trường, khách mời	

3	Tư vấn, giải đáp thắc mắc của phụ huynh học sinh và học sinh	MC, đại diện trường, khách mời	
4	Bế mạc buổi tọa đàm	MC	

3. Thành phần tham gia

- Đại diện trường Cao đẳng Công Thương miền Trung:
- + TS. Trần Kim Quyên – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng nhà trường
- + ThS. Võ Hoàng Vũ – Trưởng khoa Giáo dục phổ thông
- Khách mời:
- + Đại diện doanh nghiệp: Công ty cổ phần viễn thông FPT, Công ty TNHH CCIPY Việt Nam, Công ty TNHH Công nghiệp KCP Việt Nam
- + Đại diện Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Phú Yên
- + Đại diện Sở Lao động – Thương binh & Xã hội

III. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp

- Tổ truyền thông
- + Xây dựng kế hoạch, chủ trì và triển khai chương trình.
- + Xây dựng kịch bản chương trình tọa đàm cấp tỉnh.
- + Thiết kế market cho chương trình
- + Mời MC và xây dựng dự toán kinh phí cho chương trình.
- + Đề xuất phương án kỹ thuật và phối hợp cùng Ban Quản trị mạng, Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị cơ sở vật chất và thiết bị cho chương trình.
- + Chạy sự kiện thông báo về chương trình trên các kênh thông tin.
- + Phối hợp các phòng, khoa liên quan thực hiện chương trình theo đúng tiến độ đề ra.
- Bộ phận Tuyển sinh: Phối hợp Tổ Truyền thông gửi công văn đến Phòng Giáo dục các huyện và các trường THCS trên địa bàn Tỉnh.
- Bộ phận Công tác HSSV: Cung cấp thông tin các chính sách ưu đãi dành cho HSSV trường.
- Bộ phận QHDN: Mời đại diện doanh nghiệp tham gia chương trình.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Mời đại diện sở Giáo dục & Đào tạo và sở Lao động – Thương binh & Xã hội tham gia chương trình.
- Cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách phân luồng của ngành giáo dục
- Cung cấp thông tin các lợi ích, ưu đãi cho học sinh khi học chương trình 9+ tại trường Cao đẳng Công Thương miền Trung

3. Khoa Giáo dục phổ thông

Chủ trì nội dung về học văn hóa tại trường

4. Ban Quản trị mạng

Phối hợp tổ Truyền thông chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị mạng, đảm bảo đường truyền mạng tốt nhất trong quá trình diễn ra livestream.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường

- Liên hệ với các tổ chức Đoàn, Hội nhằm thông tin chia sẻ chương trình trên Fanpage.

- Chỉ đạo các Liên chi đoàn, Chi đoàn vận động ĐVTN, HSSV tham gia theo dõi, chia sẻ, bình luận và tag tên bạn bè vào mỗi chương trình diễn ra.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp tổ Truyền thông chuẩn bị bàn ghế sa-lon, thiết bị và phân công người hỗ trợ cho chương trình.

- Chuẩn bị nước uống, phân công người dọn dẹp, vệ sinh sau chương trình.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Đảm bảo kinh phí theo kế hoạch được duyệt; Hướng dẫn các thủ tục thanh toán và quyết toán kinh phí tuyển sinh đúng quy định.

8. Cán bộ viên chức toàn trường

CBVC toàn trường có trách nhiệm chia sẻ video của chương trình diễn ra lên tường Facebook cá nhân, các nhóm Facebook đang tham gia, tài khoản Zalo và tag tên bạn bè cùng theo dõi để tạo hiệu ứng lan tỏa cho chương trình.

Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.!

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (t/h);
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, TS&QHĐN. PĐP.

